

臺東縣鹿野鄉瑞源國民小學 106 學年度

三年級上學期資訊課程計畫

教材來源	自編		教學節數	每週 1 節/共 21 節				
設計者	三年級教學團隊		教學者	黃國將				
學期學習目標	1、導引學生瞭解資訊與網路科技與日常生活的關係。 2、培養學生使用資訊與網路科技的基本知識與技能。 3、導引學生瞭解資訊倫理、資訊安全及資訊相關法律等相關議題。 4、培養學生使用資訊與網路科技的正確態度，應用資訊科技提升人文關懷，增進合作、主動學習的能力。							
融入重大議題之能力指標	無							
週次	日期	能力指標	單元名稱	節數	教育工作項目	節數	評量方式	備註(重大議題)
01	08/30-09/02	1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。	電腦教室的使用規則與維護	1			1.發表 2.課堂問答	
02	09/03-09/09	1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。	電腦教室的使用規則與維護	1			1.發表 2.課堂問答	
03	09/10-09/16	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
04	09/17-09/23	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
05	09/24-09/30	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	2			1.參與度評量 2.實作評量	
06	10/01-10/07	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
07	10/08-10/14	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
08	10/15-10/21	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
09	10/22-10/28	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
10	10/29-11/04	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	文書處理 WORD	1			1.參與度評量 2.實作評量	
11	11/05-11/11	5-2-1 能遵守網路使用規範。	網路使用安全、 資訊安全倫理	1			1.發表 2.課堂問答	
12	11/12-11/18	5-2-1 能遵守網路使用規範。	網路使用安全	1			1.發表 2.課堂問答	
13	11/19-11/25	5-2-1 能遵守網路使用規範。	網路使用安全	1			1.發表 2.課堂問答	
14	11/26-12/02	5-2-1 能遵守網路使用規範。	網路使用安全	1			1.發表 2.課堂問答	
15	12/03-12/09	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.參與度評量。 2.實作評量	
16	12/10-12/16	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.參與度評量。 2.實作評量	
17	12/17-12/23	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.參與度評量。 2.實作評量	
18	12/24-12/30	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.參與度評量。 2.實作評量	
19	12/31-01/06	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.參與度評量。 2.實作評量	

20	01/07-01/13	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.參與度評量。 2.實作評量	
21	01/14-01/20	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	非常好色	1			1.學習單	
			上課總節數:	20	融入法定課程節數			

備註：

一、本(上)學期上課總日數:99 天。

二、106 年 10 月 04 日(三)中秋節、106 年 10 月 10 日(二)國慶日、107 年 01 月 01 日(一)元旦，共放假 3 天。