

臺東縣瑞源國小 106 學年度學校課程計畫書

民國 106 年 8 月 11 日本校課程發展委員會討論通過

捌、學校課程評鑑

臺東縣鹿野鄉瑞源國民小學課程與教學評鑑計畫

960830 課程發展委員會初訂

970804 課程發展委員會修訂

一、依據：

- (一)教育部 97.05.23 臺國字第 0970082874B 號「國民中小學九年一貫課程綱要」
- (二)本校 97.08.04 課程發展委員會修訂通過

二、目的：

- (一)檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學決定之依據。
- (二)診斷課程、教學和學生的學習；尋找出問題或困難所在並思解決之道。
- (三)了解學校課程能否有效達成教育目標，進一步作為建立未來目標之參考。
- (四)促進教師專業成長，提高教學成效。

三、評鑑組織：本校課程發展委員會。

四、評鑑人員：

- (一)個別教師：進行自我評鑑。
- (二)課程發展委員會：對個別教師課程與教學計畫進行複審。
- (三)課程發展委員會：依據本校課程評鑑表針對學校整體課程規畫進行細目評鑑。

五、評鑑範圍：

- (一)課程教材
 1. 教師自編教材
 2. 各版本教科書之選用
- (二)教學計畫：
 1. 課程計畫與實施(含領域、學校本位)
 2. 教學團隊(學習領域發展小組)組織與運作
- (三)學習層面：
 1. 對學生實施各學習領域定期及非定期評量
 2. 對學生實施學校本位課程學習評量

六、評鑑方法：

- (一)課程教材
 1. 教材之選用與編輯：由各教師或教學團隊，針對各學習領域的教材及教科書進行評鑑或編寫。
 2. 經過教科書選用委員會檢討審核後決定。
- (二)教學計畫：
 1. 學校(班級)課程計畫：由課發會委員、教師依檢核表進行檢核。
 2. 課程實施：以定期召開課程發展委員會進行課程與教學分享與檢討
 3. 教師教學評鑑：採自我評鑑及小組評鑑方式進行。評鑑內容包括教學檔案、教學行為觀察。

(三)實施成果：

- 1.由各任課教師依本校「學生成績評量作業要點」對學生實施學習成效之評鑑。
- 2.由各任課教師依據學生評量結果進行檢討及擬定改善策略。

七、評鑑實施期程：每年8月1日至隔年7月31日

(一)學期初

- 1.學校課程計畫檢核：每學期一次(9月、2月)
- (二)學中
- 2.學校課程教學之檢核：每學期2-3次課程發展委員會議檢討實施概況
- 3.教師教學自我評鑑：每學期一次
- 4.學生學習評量：每學期定期評量二次
- 5.教師教學評鑑：由評鑑小組進行教室觀察或教師自評。

(三)學期末

- 1.教科書評鑑與選用：每年5月
- 2.教師教學評鑑：由評鑑小組進行教學檔案評量及教師自評。

八、評鑑規準與指標：

- (一)學校課程評鑑表(附件一)
- (二)教材編輯評選辦法(附件二)
- (三)學期課程計畫審查表(附件三)
- (四)教師教學觀察表(附件四)
- (五)教師教學自我檢核表(附件五)
- (六)教師評量省思回饋單(附件六)
- (七)教師教學檔案評鑑表(附件七)

九、評鑑結果的利用：

- (一)提交校務會議討論修訂，改進本校課程的規劃與實施。
- (二)檢核選用之教科書，以適合本校各學年使用。
- (三)評鑑結果及所蒐集之資料，提供課程發展委員會定期召開會議檢討修正。
- (四)提供教教師及課程發展委員針對課程、教材、教學活動、評量方式檢討修正。
- (五)改進教師的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- (六)協助教師自我肯定，激勵教師專業成長，提升教學品質。

十、經費來源：自學校相關經費項下支應。

十一、附則：本計畫經學校課程發展委員會決議通過後實施，修正時亦同。

附件

附件一：學校課程評鑑表

一、課程規畫

項 目	檢 核 指 標	符合程度				補充說明及 綜 合意見
		符合	多數符合	不太符合	不符合	
組織建置與成員參與	1. 健全的課程發展組織架構					
	2. 明確的組織職掌與分工					
	3. 建置各組織縱向與橫向聯繫系統					
	4. 建立支援與諮詢管道					
	5. 定期舉辦集會研討與觀念溝通					
	6. 組織的決定能獲多數認同					
脈絡分析與評估	1. 有詳細的學校規模與文化分析					
	2. 有家長社經地位與學生素質分析					
	3. 有社區資源與特色分析					
	4. 有學校課程發展背景與架構分析					
	5. 有學生需求與能力評估					
課程的設計與組織運作	1. 課程的設計呼應學校的願景，有具體的實踐步驟					
	2. 依規定成立學校課程發展委員會，有明確職掌與分工並實際的運作					
	3. 依規定成立學習領域課程小組，並實際運作					
	4. 課程的目標與架構符合學校願景與教育目的					
	5. 課程的計畫包含學年學期目標、單元活動、相對應能力指標、節數等					
	6. 課程的設計符合領域節數及彈性節數規定					
	7. 課程設計融入六大議題					
	8. 學校重要行事活動融入課程設計					
	9. 學校的作息時間能夠配合課程的實施					
	10. 適當調整教師授課節數					
	11. 妥適規畫各領域教學時數					
	12. 課程計畫擬訂參酌分析與評估建議					
	13. 進行教師專業發展，鼓勵教師創新研究					
	14. 教科書選用委員會的組織與運作符合規定					
	15. 向家長宣導與說明課程計畫					
	16. 能與家長進行課程的溝通與合作					
	17. 各班級均規劃適當的教學內容					
	18. 課程計畫有評鑑與回饋修正機制					
	19. 計畫有建置支援體系					

二、教學設計

項 目	檢 核 指 標	符合程度				補充說明及綜合意見
		符合	多數符合	不太符合	不符合	
教學前 研討與 教學準 備	1. 有進行課程計畫設計的溝通					
	2. 教學者確實瞭解計畫精神與內涵					
	3. 提出並進行課程計畫問題之預設與討論					
	4. 具備所需行政支援之協調與聯繫					
	5. 充份提供教學資源與適當的情境佈置					
	6. 有社區與家長充份的支持與參與					
	7. 配合教學進行自然與社會資源的聯繫					
	8. 妥善解決教學準備所遇問題及調整課程					
教學材 料設計	1. 有做教材的蒐尋、分析與選擇					
	2. 內容適當且實用					
	3. 組織的順序、銜接與統整情形良好					
	4. 編排與印刷美觀、實用					
	5. 符應學生能力與需求					
	6. 有考量時間與經費需求					
	7. 有補充教材的設計					
教學方 法設計	1. 符應教材性質設計教學方法					
	2. 教學方法適當運用且多元					
	3. 有協同教學設計					
	4. 有考量學生個別差異					
	5. 有學習動機的引發					
	6. 有設計學生基本能力的培養					
	7. 有營造學生合作學習的氣氛					
	8. 有規劃學生作業					
	9. 有適當規劃教室管理					
教學資 源設計	1. 有應用教學媒體與教具					
	2. 有規劃教學設備與空間					
	3. 有應用圖書與資訊資源					
	4. 有規劃行政資源利用					
	5. 有規劃自然與社會資源的利用					
	6. 有規劃家長與社區資源的利用					
	7. 有規劃人力與技術需求資源					
	8. 有規劃經費需求資源					
評量與 補救方 案設計	1. 有診斷性評量與安置規劃					
	2. 有補救與充實方案設計					
	3. 有學校整體評量措施					
	4. 評量方式多元化					

三、教學實施

項 目	檢核指標	符合程度				補充說明及綜合意見
		符合	多數符合	不太符合	不符合	
教學實施與檢核	1. 參照教學方案設計實施					
	2. 檢核教學方案實施能否符應原設計之目標與架構					
	3. 檢核教學材料實施與原設計的差距					
	4. 檢核教學方法實施與原設計的差距					
	5. 檢核教學資源實施與原設計的差距					
	6. 檢核評量與補救方案實施與原設計的差距					
資訊收集與研討因應	1. 有進行學生學習反應與氣氛的觀察					
	2. 有進行教師教學的自我反省					
	3. 有進行師生互動情形的觀察與自省					
	4. 有進行行政支援的檢核					
	5. 有進行教師彼此觀摩與諮詢					
	6. 進行教學方案實施問題成因及因應措施的研討					
評量實施與應用	1. 有形成性與總結性評量					
	2. 有應用評量結果					
	3. 自編教材亦編有學習評量					

四、結果運用

項 目	檢核指標	符合程度				補充說明及綜合意見
		符合	多數符合	不太符合	不符合	
學生學習成效	1. 學生有理想的學習表現成果					
	2. 學生有理想的學習的意願與態度					
	3. 學校本位課程能培養學生基本能力					
	4. 學校本位課程能培養學生合作學習風氣					
教師專業成長	1. 對教師的課程發展專業能力成長有幫助					
	2. 教師能自我評鑑協助其專業能力的成長					
	3. 教師進行教學的再學習與專業成長意願高					
	4. 學校能營造教師協同合作的氣氛					
回饋與修正	1. 能因應學生需求個別調整課程設計					
	2. 能回饋予教師以再學習與專業成長					
	3. 能回饋予學校行政以強化支援					
	4. 能回饋予課程發展委員會以修正全校總體課程計畫					

附件二：教材編輯評選辦法

臺東縣瑞源國民小學教材編輯評審選購辦法

960830 校務會議修正通過

一、依據

1. 臺灣省各縣市國民中小學評審選購教科書應行注意事項。
2. 九年一貫課程綱要有關教材選用之相關規定。

二、本校基於學生學習之需要，教學效果之提昇，教學目標之達成，學校教育願景之實踐，辦理教材編輯、評審選購有關事宜。

三、本校所採用之教材

1. 選購之教科書應經教育部審查通過並核價。
2. 編選之教材應經課程發展委員會會議通過。

四、本校評審選購教科書，由教導處組成評審選購小組，小組委員應含教學組長、各學年或領域教師代表，由教導主任擔任召集人，統籌相關事宜(小組委員每學年五月推選一次)。

五、本校應於每年五月底前辦理下學年使用教科書之評審選購事宜，其程序如下：

1. 於評審選購前由教導處於校內展示所有版本一週，供全體教師參閱。
2. 評審選購委員會經彙整審查通過後，交課程發展委員會討論議決。
3. 課發會決議陳 校長核定後，交負責人員辦理採購事宜。

六、本校各任課教師除教科書外所編輯採用之教材，應不違反著作權法之規範，於每學期開學前二星期內，由課程發展委員會會議審議通過，方得使用；若需採購，應交負責人員辦理採購事宜。

七、前二項之編輯評審選購過程，均應列入記錄，並視同公務，文書歸檔妥為保存五年，俾供查核。

八、同一領域同一階段內以採用同一版本之教科書為原則，若於同一階段內卻採用不同版本之教科書，應經課程發展委員會會議通過方得改用。

九、本校採用之教材，應檢具記錄單（如附件），於開學前備文送臺東縣政府教育處備查。

附件

臺東縣瑞源國小_____學年度__學期選購_____學年度教科書評選表

【教師代表】： 老師

領域/ 年級	版本	評選理由	評選結果
(年級)			
(年級)			

簽名：_____

領域： (年級)

教師代表	選用版本	理由	結論

教科書評選項目與內容 一、

結構與內容

- 1 合教育哲學與學科知識之理論取向
- 2 反映本學習領域課程綱要的內涵與能力指標
- 3 內容完整、正確、適切
- 4 內容合時宜、實用及難易度分配
- 5 作業的適當性
- 6 內容組織的延續性連貫性順序性和統整性

二、教學與評量

- 1 教學設計之目標與本階段能力指標的契合性
- 2 教學活動的適性化
- 3 學生對活動的參與性
- 4 教學資源的配合與提示
- 5 評量與教學活動配合的情形

三、文句使用

- 1 重要概念與用語的可理解性
- 2 文句難易度適切
- 3 文句通順流暢、文章段落結構合宜
- 4 用字與標點符號正確性

四、編印設計

- 1 版面設計與圖文配置的合適性
- 2 字體大小與色彩運用合適
- 3 紙質及印刷品質良好
- 4 裝訂品質良好

五、教學指引

指引、習作的內容與規劃良好

附件三：學期課程計畫審查表

臺東縣瑞源國小總體課程計畫書一校內審查表

計畫編寫教師姓名： 任教班級： 年甲班 教學領域：
 審核委員： 審核日期： 年 月 日 結果通知
 日期： 年 月 日

序	審查內容	審核結果		
		通過	修正	說明
01	授課節數分析表			
02	各領域教學進度總表			
03	法定重要教育工作規劃			
04	彈性學習節數規畫			
<input type="checkbox"/> 全數通過 <input type="checkbox"/> 部分通過，部分修正 <input type="checkbox"/> 全數修正 修正計畫繳交日期： (結果通知日起3天內)				
建議事項				
	編寫教師	教學組長	教導主任	校長

臺東縣瑞源國小總體課程計畫書－修正計畫審查表

第 _____ 次修正 計畫編寫教師姓名： _____ 任教班
 級： _____ 年甲班 教學領域： _____ 審核委員： 審
 核日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
 結果通知日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

序	審查內容	審核結果			
		毋須 修正	修正 通過	再 修正	說明
01	授課節數分析表				
02	各領域教學進度總表				
03	法定重要教育工作規劃				
04	彈性學習節數規畫				
<input type="checkbox"/> 修正通過 <input type="checkbox"/> 部分通過，部分再修正 <input type="checkbox"/> 全數再修正 再修正計畫繳交日期： _____ (結果通知日起 2 天內)					
建議事項					
編寫教師		教學組長		教導主任	
				校長	

附件四：教師教學觀察表

臺東縣瑞源國小 _____ 學年教學觀察紀錄表

參考教育部版本編製 2007.10.09 修訂

教師姓名： _____ 教學領域： _____ 班級： _____ 單元名稱： _____

觀察日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 節次： _____ 教學內容： _____

層面	評鑑指標	重點檢核項目	畫記		文字敘述	評量			
			正向	負向		高度表現	中度表現	未表現	備註
A 課程設計與教學	A-3 精熟領域 單元知識	A-3-1 掌握單元材內容							
		A-3-2 連結相關新舊知識							
		A-3-3 結合學生生活經驗							
	A-4 清楚呈現 教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點							
		A-4-2 依據教學目標有組織的呈現教學內容與重點							
		<input type="checkbox"/> A-4-2-1 概念或原則教學能多方舉例講解							
		<input type="checkbox"/> A-4-2-2 能以組織化、意義化的方式呈現教材或相關例證							
		<input type="checkbox"/> A-4-2-3 澄清迷思概念、易錯誤類型；或澄清價值觀，引導學生建立正確概念							
	A-4-3 提供適當的練習以熟練學習內容								
	A-4-4 適時歸納總結學習的重點（過程和結尾）								
	A-5 運用有效 教學方法	A-5-1 引發並維持學生學習動機							
		A-5-2 設計學習情境，有效使用適切教學法或教學策略，啟發學生思考							
		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行							
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間							
		A-5-5 善用問答技巧							
		<input type="checkbox"/> A-5-5-1 設計由淺而深的問題引導學生思考							
		<input type="checkbox"/> A-5-5-2 發問後待答時間適當（三秒以上）							
	<input type="checkbox"/> A-5-5-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題								
	<input type="checkbox"/> A-5-5-4 聽答後能歸納整理學生的回答								
	A-5-6 有效使用電腦網路或教學媒體助於學生學習								
	◎含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確								
A-5-7 根據學生個別差異調整教學									
◎如個人或小組指導									
A-6 善於運用 學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形								
	◎如觀察、口頭或紙筆等方式								
	A-6-2 依據實際需要運用適當的評量方法								
◎口頭發問、學生提問，口試、自評、角色扮演、小組討論、作業練習、實際操作、實驗報告、調查報告、參觀訪問紀錄等評量方式…(課室觀察)									
A-6-4 依據學生評量結果調整及改善教學									
A-7 應用良好 溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理								
	◎文字、符號、圖形；筆順、錯別字、大小、位置								
	A-7-2 口語清晰正確、音量適中								
	A-7-3 適當運用肢體語言								
A-7-4 教師的眼神或教室走動能關照多數學生									

層面	評鑑指標	重點檢核項目	畫記		文字敘述	評量			
			正向	負向		高度表現	中度表現	未表現	備註
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-2 教室秩序常規維持良好							
		B-1-3 妥善運用獎懲技巧(增強、負增強、削弱…)							
		B-1-4 妥善處理學生不當行為 ◎如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、打架、作弊、走動、搶答等							
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 佈置或安排適當的學習環境							
		B-2-3 師生互動良好(態度與口吻)							
		B-2-4 參與學習)							
		B-2-5 教師展現教學熱忱(鼓勵、支持與關注)							

※如本項教學檢核重點為不適用以「NA」表示，註記於備註欄中。

綜合述敘：(說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議)

1. 受評鑑教師優點是：

2. 受評鑑教師待成長的地方是：

3. 具體的改進建議是：

觀察人員簽名：

附件五：教師教學自我檢核表

臺東縣瑞源國小 _____ 學年教學教師自評表

參考教育部版本編製 2007.9.26 修訂

教師姓名： _____ 教學領域： _____ 班級： _____ 單元名稱： _____
 教學日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 節次： _____ 教學內容： _____

層面	評鑑指標	重點檢核項目	文字敘述	評量			
				高度表現	中度表現	未表現	備註
A 課程設計與教學	A-3 精熟領域單元知識	A-3-1 掌握單元材內容					
		A-3-2 連結相關新舊知識					
		A-3-3 結合學生生活經驗					
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點					
		A-4-2 依據教學目標有組織的呈現教學內容與重點					
		<input type="checkbox"/> A-4-2-1 概念或原則教學能多方舉例講解					
		<input type="checkbox"/> A-4-2-2 能以組織化、意義化的方式呈現教材或相關例證					
		<input type="checkbox"/> A-4-2-3 澄清迷思概念、易錯誤類型；或澄清價值觀，引導學生建立正確概念					
	A-4-3 提供適當的練習以熟練學習內容						
	A-4-4 適時歸納總結學習的重點（過程和結尾）						
	A-5 運用有效教學方法	A-5-1 引發並維持學生學習動機					
		A-5-2 設計學習情境，有效使用適切教學法或教學策略，啟發學生思考					
		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行					
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間					
		A-5-5 善用問答技巧					
		<input type="checkbox"/> A-5-5-1 設計由淺而深的問題引導學生思考					
		<input type="checkbox"/> A-5-5-2 發問後待答時間適當（三秒以上）					
	<input type="checkbox"/> A-5-5-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題						
	<input type="checkbox"/> A-5-5-4 聽答後能歸納整理學生的回答						
	A-5-6 有效使用電腦網路或教學媒體助於學生學習						
◎含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確							
A-5-7 根據學生個別差異調整教學							
◎如個人或小組指導							
A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形						
	◎如觀察、口頭或紙筆等方式						
	A-6-2 依據實際需要運用適當的評量方法						
◎口頭發問、學生提問，口試、自評、角色扮演、小組討論、作業練習、實際操作、實驗報告、調查報告、參觀訪問紀錄等評量方式…(課室觀察)							
A-6-4 依據學生評量結果調整及改善教學							
A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理						
	◎文字、符號、圖形；筆順、錯別字、大小、位置						
	A-7-2 口語清晰正確、音量適中						
	A-7-3 適當運用肢體語言						
A-7-4 教師的眼神或教室走動能關照多數學生							
A-8 其他 ※依需求，增列評鑑項目	A-8-1						
	A-8-2						
	A-8-3						
	A-8-4						

層面	評鑑指標	重點檢核項目	文字敘述	評量				
				高度表現	中度表現	未表現	備註	
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-2 教室秩序常規維持良好						
		B-1-3 妥善運用獎懲技巧(增強、負增強、削弱...)						
		B-1-4 妥善處理學生不當行為 ◎如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、打架、作弊、走動、搶答等						
		B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-2 佈置或安排適當的學習環境				
		B-2-3 師生互動良好(態度與口吻)						
		B-2-4 參與學習)						
		B-2-5 教師展現教學熱忱(鼓勵、支持與關注)						
	B-5 其他 ※依需求， 增列評鑑 項目	B-5-1						
		B-5-2						
		B-5-3						
		B-5-4						

※如本項教學檢核重點為不適用以「NA」表示，劃記於備註欄中。

意見陳述（請就上述自評狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：

2. 我尚可成長和改進的空間的是：

3. 我成長的構想是：

自評者簽名：

附件六：教師評量省思回饋單

臺東縣瑞源國民小學_____學年度第_____學期期中(末)定期評量
教師評量省思回饋單

評量日期		評量領域						
評量班級		人數		任課(出題)教師				
題型								
百分比								
一、評量內容檢核								
項次	紙筆測驗評量內容檢核指標	自我檢核 (請圈選)						
		符合	大致符合	有些符合	不符合			
1	依據單元教學目標，能適切測驗學習成果。							
2	依據各單元內容適當分配題數。							
3	難易適中具評鑑度。							
4	兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑之認知層次 (多數達前三個認知層次)。							
5	試題題意明確，作答方式清晰易懂。							
6	試卷版面清晰、字體大小適宜。							
二、評量結果~評量分數落點分析								
0-9分	10-19分	20-29分	30-39分	40-49分				
人	人	人	人	人				
50-59分	60-69分	70-79分	80-89分	90-100分				
人	人	人	人	人				
三、教學省思 (請簡要敘明學生待加強之概念及教學方法上之自我調整)								
四、補救教學 (無待補救概念則免填)								
實施對象(圈選)		擬實施時間	實施方式					
全班	個別							

教導主任

校長

臺東縣瑞源國小 _____ 學年教師專業檔案評量結果彙整表

教師姓名：

回饋日期： 年 月 日

指標	評 量 重 點	自 評			他 評			回饋與建議
		優良	滿意	需協助	優良	滿意	需協助	
一、專業背景	1. 封面及目錄設計 <input type="checkbox"/> 有封面 <input type="checkbox"/> 有目錄且目次條理分明							
	2. 教學理念 <input type="checkbox"/> 基本資料：可含學經歷、專長著作、授課專長與興趣、所獲獎勵 <input type="checkbox"/> 教學情境描述：任教學校及社區的特性、學生特質、班級特色 <input type="checkbox"/> 個人教學理念：可含課程、教學、評量、班級經營等							
二、班級經營及輔導	1. 建立有效班級常規及積極班級學習氣氛 <input type="checkbox"/> B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定 <input type="checkbox"/> B-2-1 有效指導學生自治組織(產生方式、工作內容) <input type="checkbox"/> B-2-2 佈置或安排適當的學習環境(加以圖說及緣由) <input type="checkbox"/> B-2-3 師生互動良好(相關文件)							
	2. 促進親師聯繫溝通合作 <input type="checkbox"/> B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法 <input type="checkbox"/> B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現 <input type="checkbox"/> B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務							
	3. 落實學生輔導工作 <input type="checkbox"/> B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料(含家庭背景、學習成就、興趣和專長) <input type="checkbox"/> B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差(附三份有關學生輔導紀錄，學生姓名保密) <input type="checkbox"/> B-4-3 詳實建立學生輔導資料*							
三、課程設計與教學	1. 課程計畫 <input type="checkbox"/> A-1-1 呈現授課領域或學年課程的設計 <input type="checkbox"/> A-1-2 編選適用教材(用於正式授課教材或補充教材) <input type="checkbox"/> A-1-3 研擬任教科目授課大綱或教學進度					16		
	2. 研擬適切的教學計畫(單元教案) <input type="checkbox"/> A-2-1 符合課程單元的教學目標 <input type="checkbox"/> A-2-2 規劃適切的學習教材和教學資源 <input type="checkbox"/> A-2-3 規劃適切的教學活動和進度 <input type="checkbox"/> A-2-4 規劃適切的學習評量方式 <input type="checkbox"/> A-2-5 針對單元教學作省思 <input type="checkbox"/> A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫							
	3. 善於運用學習評量 <input type="checkbox"/> A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式 ◎檢附評量工具並說明預期學習成效 <input type="checkbox"/> A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效 ◎簡要呈現學習成果並分析學習成效 <input type="checkbox"/> A-6-4 學生作品批閱(實作、作業、紙筆...) ◎挑選高、中、低程度學生作品各一份，含教師回饋評語；學生作品可拍成照片或掃描							

受評教師：

評鑑小組：